

Утверждён
приказом «Управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации
Яковлевского городского округа»
от «08» июля 2019 г.
№ 158

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Яковлевский Центр культурного развития
«Звездный»

(новая редакция)

г. Строитель
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яковлевский Центр культурного развития «Звездный» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях. Гражданским кодексом.
- 1.2. Официальное наименование: полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яковлевский Центр культурного развития «Звездный» (далее именуемое Учреждение); сокращенное - МБУК «ЯЦКР «Звездный».
- 1.3. Юридический адрес и место нахождения учреждения: 309070, Белгородская область, Яковлевский район, город Строитель, улица Ленина, д. 14
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Яковлевский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа» (далее Учредитель).
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать установленного образца, штамп и бланки с соответствующим наименованием.
- 1.8. Учреждение финансируется из бюджета Яковлевского городского округа, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.
- 1.9. Собственником имущества учреждения является Яковлевский городской округ.
- 1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.
- 1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.13. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава
- 1.14. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства

1.15. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения без права юридического лица:

1	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры поселка Томаровка	«ЯЦКР культуры	309085, Белгородская обл. Яковлевский район, п. Томаровка, ул. Ватутина, д. 3
2	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры поселка Яковлево	«ЯЦКР культуры	309076 Белгородская обл. Яковлевский район, п. Яковлево, ул. Октябрьская, д. 11
3	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Алексеевка	«ЯЦКР культуры	5309074 Белгородская обл. Яковлевский район, с. Алексеевка, ул. Центральная, д. 37
4	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Быковка	«ЯЦКР культуры	309061 Белгородская обл. Яковлевский район, с. Быковка, ул. Жилгородок, д. 9
5	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Дмитриевка	«ЯЦКР культуры	309063 Белгородская обл. Яковлевский район, с. Дмитриевка, ул. Центральная, д. 59
6	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Гостищево	«ЯЦКР культуры	309050 Белгородская обл. Яковлевский район, с. Гостищево, ул. Советская, д. 5
7	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Бутово	«ЯЦКР культуры	309093 Белгородская обл. Яковлевский район, с. Бутово, ул. Речная, д. 2
8	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Завидовка	«ЯЦКР культуры	309075 Белгородская обл. Яковлевский район. с. Завидовка ул. Магистральная, д. 1
9	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Казацкое	«ЯЦКР культуры	309095, Белгородская обл. Яковлевский район с. Казацкое, ул. Центральная, д. 3
10	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Кустовое	«ЯЦКР культуры	309081 Белгородская обл. Яковлевский район, с. Кустовое, ул. Проворова, д. 41
11	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Кривцово	«ЯЦКР культуры	309059 Белгородская обл. Яковлевский район, с. Кривцово, ул. Центральная, д. 18
12	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Мощеное	«ЯЦКР культуры	309091 Белгородская обл. Яковлевский район, с. Мощеное, ул. Садовая, д. 3
13	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Сажное	«ЯЦКР культуры	309054 Белгородская обл. Яковлевский район, с. Сажное, ул. Центральная, д. 46
14	Филиал МБУК «Звездный» Дом культуры села Смородино	«ЯЦКР культуры	309065 Белгородская обл. Яковлевский район с. Смородино, ул. Советская, д. 41

15	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» Дом культуры села Стрелецкое	309087 Белгородская обл. Яковлевский район, с. Стрелецкое, ул. Школьная, д. 3 б
16	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» Дом культуры села Терновка	309060 Белгородская обл. Яковлевский район, с. Терновка, ул. Центральная, д. 5
17	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» сельский клуб села Черкасское	309094 Белгородская область, Яковлевский район, с. Черкасское, ул. Озерная д.1а
18	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» Культурно-духовный центр им. В.Г. Губарева села Гостищево	309050 Белгородская область, Яковлевский район, с. Гостищево, ул. Советская д.16
19	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» сельский клуб станции Сажное	309055 Белгородская область, Яковлевский район, ст. Сажное, ул. Центральная д.14
20	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» Культурно-общественный центр села Дмитриевка	309063 Белгородская область, Яковлевский район, с. Дмитриевка, ул. Центральная д.61
21	Филиал МБУК «Яковлевский Центр культурного развития «Звездный» сельский клуб села Триречное	309078 Белгородская область, Яковлевский район, с. Триречное, ул. Школьная д. 3
22	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» сельский клуб села Серетино	309082 Белгородская область, Яковлевский район, с. Серетино, ул. Калинина д.111
23	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» сельский клуб села Верхний Ольшанец	309053 Белгородская область, Яковлевский район, с. Верхний Ольшанец, ул. Школьная д. 1
24	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» сельский клуб села Новая Глинка	309070 Белгородская область, Яковлевский район, с. Новая Глинка, ул. Центральная д.47
25	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» сельский клуб села Драгунское	309096 Белгородская область, Яковлевский район, с. Драгунское, ул. Центральная д. 67 б
26	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» сельский клуб села Шопино	309060 Белгородская область, Яковлевский район, с. Шопино, пер. Школьный д.4
27	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» сельский клуб села Лахтинка	309085 Белгородская область, Яковлевский район, п. Томаровка, ул. Малиновского д.35
28	Филиал МБУК «ЯЦКР «Звездный» Дом ремёсел	309070 Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Ленина, д. 21

1.16. Деятельность обособленных структурных подразделений регулируется настоящим Уставом и Положением о соответствующем подразделении, утверждаемом приказом директора Учреждения.

1.17. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.18. Директора (заведующие) структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.19. Учреждение осуществляет организационно – методическое руководство обособленными структурными подразделениями.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, локальными правовыми актами начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставленными Учреждением, повышения качества жизни населения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам; осуществления государственной политики в сфере сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения. Сохранение и распространение культурных традиций и ценностей;
- предоставление культурно-досуговых услуг населению и организациям с обеспечением актуальности их содержания путем развития новых направлений творчества, включая научно-техническое, интеллектуальный досуг;
- развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- оказание методической и практической помощи учреждениям культуры округа в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества;
- рациональное использование материально-технической базы и кадрового потенциала Учреждения;
- возрождение народных промыслов и ремесел, сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной культуры;
- координация деятельности учреждений культуры, творческих организаций и союзов, независимо от ведомственной принадлежности в сфере развития народного творчества, возрождения и сохранения традиционной народной культуры;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа населения всех возрастов;
- участие в разработке и внедрении в практику целевых, комплексных, муниципальных и областных программ и проектов по возрождению и развитию культурно-исторических традиций народного творчества с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья;
- эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиа-ресурсов.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- организация досуга всех категорий населения по всем направлениям клубной деятельности;
- создание и организация деятельности клубных формирований учреждений культуры района: кружков, творческих коллективов, секций, студий, клубов любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.), балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.), игровых программ, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, фестивалей, программ, ярмарок изделий прикладного искусства, выставок, лотерей, аукционов, спортивно - оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, презентаций, брендовых праздников и других мероприятий;

- организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т. ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т. д.;
- услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера и т.п.);
- услуги по организации досуга детей, подростков, молодежи, среднего и старшего возраста, людей с ограниченными физическими возможностями;
- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере, внедрение научных достижений в практическую деятельность, изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, народного творчества и досуговой деятельности;
- выпуск сценариев, информационной, репертуарной, методической литературы и рекламных материалов по вопросам досуговой деятельности, развития народного творчества;
- осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности, обмен делегациями работников культуры, творческими коллективами;
- приобретение произведений самодеятельного, изобразительного, прикладного, музыкального, драматического искусства, изделий мастеров традиционных промыслов и ремесел, репертуарно-методических и сценарных работ;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации работников клубных учреждений, руководителей коллективов художественной самодеятельности, авторов-любителей, мастеров декоративно-прикладного творчества;
- формирование информационного банка данных о деятельности культурно-досуговых учреждений и клубных формирований;
- организация информационно-методического обеспечения и проектной деятельности;
- мониторинги и прогнозирование потребительского спроса на услуги культурно-досуговых учреждений;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в возрождении народных промыслов и ремесел, сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной культуры;
- координация деятельности учреждений культуры, творческих организаций и союзов независимо от ведомственной принадлежности в сфере развития народного творчества, возрождения и сохранения традиционной народной культуры;
- участие в международных, региональных культурных обменах, эстафетах;
- осуществлять гастрольную деятельность;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, коворкинга, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, и т.п.);
- осуществляет торговую деятельность по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих товаров в случае разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;
- сотрудничество со всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями;
- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению путем исполнения функций на оказание услуг, выполнения работ в сфере культуры, не противоречащая законодательству Российской Федерации и настоящему Уставом.

3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, но служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано.

- предоставление услуг по прокату и показу кинофильмов;
- предоставление в аренду сценических, концертных и игровых площадок другим организациям и учреждениям;
- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров; праздников; игровых, танцевальных, шоу-программ; обрядов; фестивалей; конкурсов; концертов; балов; дискотек; танцевальных вечеров; спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан);
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств для юридических и физических лиц;
- обучение в платных кружках;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- корпоративных мероприятий; народных гуляний; спортивно-оздоровительных мероприятий; театрализованных представлений;
- организация работы игровых, спортивных комнат; аттракционов, протокольных мероприятий и др.);
- оказание услуг по обучению хореографии, пению, игре на музыкальных инструментах, мастерству декоративно - прикладного творчества и изобразительного искусства;
- предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов;
- организация встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер - классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.;

- услуги по выездному культурному обслуживанию;
- услуги по организации работы летних площадок для детей;
- услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
- услуги по предоставлению творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по прокату или аренде сценической одежды и обуви, звукоусилительной аппаратуры, аудиовизуального, светотехнического оборудования, компьютерной техники, музыкальных инструментов и иного оборудования;
- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги по изготовлению сценических костюмов, одежды сцены, бутафории, реквизита для театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- спортивно-оздоровительные услуги: фитнес, шейпинг, художественная гимнастика, теннис, бильярд, тренажеры;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- организация деятельности творческих коллективов, секций, студий любительского, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах, творческих секциях, мастер-классах;
- предоставление услуг по повышению квалификации и профессионального мастерства;
- услуги по производству и продаже изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;
- услуги работы студий звукозаписи;
- услуги по изготовлению видеофильмов, видеороликов, дисков;
- транспортные услуги;
- демонстрация слайдов и видеопрограмм;
- проведение экскурсий;
- компьютерные и Интернет-услуги
- услуги по распространению билетов

3.3. Платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование культуры в округе.

3.4. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Тарифы на платные услуги населению, оказываемые Учреждением, утверждаются директором Учреждения и согласовываются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Яковлевского городского округа и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества определяется Учредителем и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение не вправе, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- денежные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского городского округа, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого на очередной финансовый год Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Яковлевского городского округа.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Яковлевского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем в установленном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа на основании Трудового договора, в порядке, установленном трудовым

законодательством. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, локальными актами Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа и настоящим Уставом. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

5.6.3. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в уставные документы Учреждения.

5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения, в том числе и должностные, выдает доверенности на совершение действий от имени Учреждения

5.6.6. Осуществляет прием на работу и заключает с работниками трудовые договоры.

5.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.8. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход.

5.6.9. Открывает лицевые счета Учреждения.

5.6.10. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6.11. По согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает его штатное расписание.

5.6.12. Организует сохранность материальных ценностей Учреждения.

5.6.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

5.6.14. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.6.15. Обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

5.6.16. Соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения.

5.6.17. Обеспечивает организацию труда работников и повышение их квалификации.

5.6.18. Обеспечивает выполнение муниципального задания, а также составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6.19. Согласовывает с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, учредителем, либо приобретенным за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

5.6.20. Предварительно согласовывать с учредителем совершение крупных сделок (в т.ч. списание) Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

5.6.21. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.6.22. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

5.6.23. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.6.24. Проходить аттестацию в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.25. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

5.6.26. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.6.27. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.28. В период временного отсутствия директора Учреждения его ~~основные~~ основные обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном ~~порядке~~ ~~порядке~~ правовым законодательством порядке, которое несет полную ответственность ~~за~~ за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

5.6.29. Директор и работники Учреждения несут ответственность за ~~неисполнение~~ неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них ~~обязанностей~~ обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;
- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- размещать в установленном порядке заявки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Яковлевского городского округа;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории

Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- получать из бюджета Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа субсидии на выполнение муниципального задания;

- обладать исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях;

- самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную и экономическую деятельность, в пределах, определяемых законодательством РФ и данным Уставом;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои обособленные подразделения Учреждения на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Яковлевского городского округа;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;

- представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Яковлевского городского округа.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

8.4. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а так же за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.5. Контроль, проверка и ревизия осуществляются Учредителем Учреждения, а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

9.12. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.4. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Яковлевский Центр культурного развития «Звездный» вступает в силу после его государственной регистрации.

Управление ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 113130002556
ГРН 2193123364300
« 16 » июля 20 19 г.
Должность _____
Подпись _____
М.П. _____



Пронумеровано, пронумеровано и прошито на
17 (семнадцати) листах .

Начальник «Управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Яковлевского городского
округа»

[Handwritten signature]



С.В. Губина